



Stadgar för  
Konsum Nord, ekonomisk förening  
Organisationsnummer: 794000-1162

## **Innehåll**

Medlemskap .....	5
Besluts-och kontrollorgan .....	8
Distriktsstämmor .....	9
Föreningsstämma .....	14
Styrelsen.....	17
Verkställande direktören (VD) .....	19
Årsredovisning .....	20

### **Konsumentkooperationens verksamhetsidé**

Verksamhetsidén återges i sin helhet i ett särskilt av Kooperativa Förbundets stämma antaget dokument.

### **Konsum Nords verksamhetsidé och vision**

Konsum Nords verksamhetsidé och vision återges i ett särskilt av föreningsstämman antaget dokument.

## §1 Firma, säte, ändamål

Föreningens firma är Konsum Nord, ekonomisk förening. Föreningens styrelse har sitt säte i Umeå.

### *FÖRENINGENS ÄNDAMÅL OCH VERKSAMHET*

Föreningen är en sammanslutning av konsumenter i Västerbottens, Västernorrlands och Jämtlands län.

Föreningens uppgift är:

- Att i samverkan med Kooperativa Förbundet (KF) främja sina medlemmars hushållsekonomi genom att på effektivaste sätt försälja och förmedla varor och tjänster som svarar mot medlemmarnas krav och önskemål.
- Att bedriva kunskapsutveckling och information samt opinionsbildning i frågor som rör konsumtion.

Föreningen ska även i övrigt bidra till att förverkliga konsumentkooperationens verksamhetsidé. (Se KF:s stadgar)

Föreningen får driva annan verksamhet som är förenlig med ändamålet.

Verksamheten kan bedrivas av föreningen eller KF, i helägt dotterföretag, delägt företag samt i helägt dotterföretag till delägt företag.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

### *VERKSAMHETENS FINANSIERING m.m.*

Verksamheten skall bedrivas enligt sunda ekonomiska och affärsmässiga principer. Föreningen skall bygga upp ett eget kapital, som säkrar dess oberoende och utveck-

ling. Finansiering bör därför i största möjliga utsträckning ske med insatskapital och överskott som bildas i verksamheten samt med inlåning från medlemmarna.

KF har rätt att inhämta ekonomiska underlag från föreningens års- och delårsbokslut.

Föreningen ska genast påkalla samråd med KF:

- Om föreningens rörelsemarginal enligt det senaste årsbokslutet är negativ.
- Om föreningens eget kapital enligt det senaste årsbokslutet understiger 20% av balansomslutningen.
- Före beslut om butiksetablering om eget kapital enligt senaste årsbokslutet understiger 25% av balansomslutningen.
- Före beslut om annan investering som överstiger 20% av balansomslutningen.

KF har rätt att till föreningens styrelse adjungera 1-2 personer med rätt att delta i styrelsens sammanträden:

- Om rörelsemarginalen även enligt nästföljande årsbokslut är negativ.
- Om eget kapital enligt upprättad kontrollbalansräkning understiger 20% av balansomslutningen.

Om föreningens egna kapital enligt det senaste årsbokslutet understiger 20% av balansomslutningen ska föreningen upprätta kontrollbalansräkning.

# Medlemskap

## §2 Inträde, medlemsap

Föreningen är öppen för var och en, som vill främja föreningens ändamål, verksamhet och utveckling. Även juridiska personer kan beviljas medlemskap.

Ansökan om medlemskap skall vara skriftlig. Den skall ställas till styrelsen.

Medlemskap föreligger när:

- Styrelsen beviljat inträde.
- Minst 100 kronor finns på insatskontot.

Varje medlem får ett medlemsbevis och har rätt att få ett saldobesked en gång om året.

## §3 Medlems skyldigheter

Medlem skall ta del av och rätta sig efter föreningens stadgar samt efter bästa förmåga främja föreningens ändamål, verksamhet och utveckling.

## §4 Ekonomiskt ansvar

För föreningens förpliktelser ansvarar medlem med medel inestående på insats- och förlagsinsatskonto samt förfallet men ännu ej betalt insatsbelopp.

## **§5 Utträde**

Medlem får utträda ur föreningen. Utträde sker vid räkenskapsårets slut (den 31 december). Medlem som vill utträda ur föreningen ska anmäla det skriftligt till styrelsen före utgången av november. Vid senare anmälan sker utträdet först vid slutet av nästa räkenskapsår.

Den som utträtt ur föreningen har rätt att ta ut behållningen på sitt insatskonto när det gått minst sex månader från utträdet. Insats återbetalas endast om det kan ske utan att ta i anspråk fonderade medel och utan att kränka medlemmarnas lika rätt. Under ett räkenskapsår får inte mer än 5 procent av föreningens insatskapital betalas ut. Styrelsen kan medge undantag för särskilda fall.

## **§6 Uteslutning**

Medlem som motarbetar föreningens ändamål, verksamhet eller utveckling eller som missbrukar sitt medlemskap, kan uteslutas av styrelsen. Före sådant beslut ska medlemmen underrättas skriftligt och ges möjlighet att yttra sig. Medlem som inte gett sig tillkänna för föreningen under en sammanhängande period på tio år och vars adress är okänd, kan likaså uteslutas av styrelsen. Medlemmens tillgodohavande hos föreningen överförs till reservfonden.

## **§7 Insats och insatskonto**

Varje medlem skall delta med en insats på 100 kronor. Medlem får delta med högre insats, dock maximalt 500 kronor.

Insatskontot kan ökas genom kontant betalning samt genom överföring av medel som medlemmen erhåller vid överskottsfordelning enligt § 10.

## **§8 Medlemskonto**

Till medlemskontot förs medel som medlemmen erhåller vid överskottsfordelning enligt § 10, vilka inte ska föras till insatskontot. Efter styrelsens beslut kan inköpsrelaterad bonus föras till medlemskontot. Till detta konto kan även uppsagda medel föras från insatskontot.

Medlemskontot får ökas endast genom medel som tillförs kontot enligt bestämmelserna i dessa stadgar.

Medel på medlemskonto förräntas enligt styrelsens beslut. Räntan tillgodoförs kontot.

Medlen utbetalas vid anfordran.

## **§9 Förlagsinsatser**

Styrelsen får besluta att kapital får tillskjutas föreningen i form av förlagsinsatser. För förlagsinsatserna ska gälla vad styrelsen i enlighet med föreningslagen beslutar. Förlagsinsatser får tillskjutas även av andra än medlemmar.

## **§10 Fordelning av överskott**

Efter att eventuell balanserad förlust täckts, fördelas redovisade överskottsmedel enligt följande grunder:

1. Minst fem procent av nettoöverskottet för året av sätts till reservfonden.

2. Det inbetalda förlagsinsatskapitalet förräntas enligt vad som anges i utfärdade förlagsandelsbevis.
3. Det inbetalda insatskapitalet förräntas efter beslut av ordinarie föreningsstämma.
4. Återstående överskott kan, efter förslag från styrelsen, delas ut till medlemmarna i förhållande till gjorda köp.

Styrelsen meddelar vilka köp som omfattas av del i överskottet enligt punkt 4 och anvisar hur köpen ska styrkas.

De medel som en medlem erhåller vid överskottsfördelning enligt ovan förs till insatskontot eller medlemskontot enligt stämmans beslut.

## **Besluts-och kontrollorgan**

### **§11 Föreningens organ**

Föreningens organ är:

1. Distriktsstämmor
2. Distriktsstämmornas valberedningar
3. Butiksråd
4. Distriktsfullmäktige
5. Föreningsstämman
6. Föreningsstämmans valberedning
7. Föreningsstyrelse
8. Verkställande direktör (VD)
9. Revisorer

Endast medlem är valbar till föreningens organ om inte annat föreskrivs i lag eller dessa stadgar. Person, som är anställd i föreningen, kan inte av föreningsorgan väljas till ledamot av något av föreningens organ. Fullmäktigeledamöter till föreningsstämman samt deras ersättare kan inte ingå i distriktsstämmans valberedning. VD är ledamot av styrelsen. Styrelseledamot får inte genom val tillhöra annat föreningsorgan. Detsamma gäller revisorer.

## Distriktsstämmor

### §12 Distriktsindelning och distriktstillhörighet

Styrelsen beslutar om distriktsindelning. Medlemmarna i distrikten kallas till distriktsstämmor. Medlem tillhör det distrikt där han eller hon är bosatt. Styrelsen kan efter skriftlig ansökan medge medlem att tillhöra annat distrikt.

### §13 Ordinarie distriktsstämma

Ordinarie distriktsstämma skall hållas minst två veckor före ordinarie föreningsstämma. Senast en dag före stämman skall medlem ha möjlighet att erhålla ett eget exemplar av årsredovisningen och revisionsberättelsen för det gångna verksamhetsåret.

Vid ordinarie distriktsstämma skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande, sekreterare och två protokoll justerare.

2. Fråga om kallelse skett i behörig ordning.
3. Genomgång av föreningens verksamhet.
  - Distriktsstämmans yttrande.
4. Genomgång av verksamheten i distriktet.
5. Genomgång av motioner
6. Medlemmars frågestund.
7. Val av distriktets ombud och ersättare till föreningsstämman enligt § 19.
  - Val av butiksråd.
  - Val av distriktsfullmäktige.
  - Val av ordförande i distrikten.
8. Val av ledamöter till distriktsstämmans valberedning enligt § 25.

## **§14 Extra distriktsstämma**

Extra distriktsstämma skall hållas om:

- Styrelsen så beslutar.
- Fullmäktige i distriktet eller om minst 1/10 av distriktsmedlemmarna begär det.

Begäran från fullmäktige eller distriktsmedlemmar skall vara skriftlig och ange för vilket ändamål stämman skall hållas.

Inom fjorton dagar från det att sådan begäran har inkommit skall styrelsen utfärda kallelse till extra stämma.

## **§15 Kallelser och övriga meddelanden till medlemmarna**

Kallelse till distriktsstämma får utfärdas tidigast fyra veckor före stämman. Den skall utfärdas senast två veckor före ordinarie och senast en vecka före extrastämma. Styrelsen utfärdar kallelse i samråd med distriktets fullmäktige. Alla ärenden som skall förekomma på stämman anges i kallelsen.

Kallelse till distriktsstämma sker genom anslag i föreningens inköpsställen inom distriktet. På samma sätt lämnas övriga meddelanden till medlemmarna. Om styrelsen anser det lämpligt, kan en kallelse eller ett meddelande dessutom tillkännages genom annons, brev, e-post eller på föreningens hemsida.

## **§16 Deltagande vid distriktsstämman**

Varje medlem som kan uppvisa giltigt medlemsbevis har rätt att delta vid stämma i sitt distrikt. Medlem kan delta personligen, genom ställföreträdare enligt lag eller genom ombud.

Endast medlemmens make, sambo eller annan medlem får vara ombud. En medlem som är juridisk person får dock ha ett ombud, som inte är medlem. Ingen får vara ombud för mer än en medlem. Ombudet ska ha en skriftlig, daterad fullmakt. Fullmakten får inte vara äldre än ett år. Ombudet ska också visa sin huvudmans medlemsbevis.

Varje distriktsmedlem, ställföreträdare och ombud har yttrande- och förslagsrätt samt rätt att delta i beslut med en röst. Ledamöter av styrelsen, vd eller representant för

vd samt revisorerna har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt, även om de inte tillhör distriktet, men ingen rösträtt.

## **§17 Protokoll**

Protokoll från ordinarie distriktsstämma skall innehålla fullständig uppgift som namn, medlemsnummer och adress för de personer som valts till förtroendeuppdrag av distriktsstämman. Justerat protokoll skall sändas till styrelsen senast en vecka efter stämman.

## **§18 Ombuden och deltagare vid föreningsstämman**

Föreningsstämman utgörs av fullmäktige, som valts vid distriktsstämmorna. De beslutar för samtliga medlemmars räkning. Varje fullmäktigeombud har en röst på stämman.

Styrelsens ledamöter, vd och revisorerna ska närvara vid föreningsstämmorna. De har yttranderätt och förslagsrätt men inte rösträtt.

Personalen har rätt att utse fyra personalombud som har yttrande och förslagsrätt men inte rösträtt.

## **§19 Distriktsfullmäktige**

Styrelsen upprättar och föreningsstämman fastställer en arbetsordning för distriktsfullmäktige.

Antalet fullmäktigeledamöter skall vara minst 100. Därav väljer varje distrikt fullmäktige till ett antal som så nära som möjligt motsvarar distriktsmedlemmarnas andel

av föreningens totala medlemsantal. Varje distrikt skall dock välja minst en fullmäktigledamot. Distriktsstämman väljer ordförande för distriktsfullmäktige. Varje fullmäktigledamot och ersättare skall vara butiksråd. I god tid före de ordinarie distriktsstämmorna skall styrelsen meddela det antal fullmäktige som respektive distrikt har att välja.

Ersättare skall utses till samma antal som fullmäktige. I distrikt där endast en fullmäktigledamot skall väljas utses dock två ersättare. Ersättarna inträder i den ordning de valts. Fullmäktige och ersättare väljs för tiden fram till utgången av nästa ordinarie distriktsstämma. Fullmäktig som har flyttat från sitt distrikt under mandatperioden, får kvarstå till närmast följande distriktsstämma. Avgår ordinarie ledamot inträder ersättare. Fullmäktige från ett distrikt har övergripande och samordnande uppgifter på det lokala planet enligt av föreningsstämman fastställd arbetsordning. De skall samråda med butiksråd och butikspersonal i distriktet.

## **§20 Butiksråd**

Styrelsen upprättar och föreningsstämman fastställer en arbetsordning för föreningens butiksråd. Butiksråden väljs på ordinarie distriktsstämma i det distrikt där butiken ligger. Om en enhet har en väsentlig del av sitt marknadsområde utanför det distriktet där den är belägen kan rådets ledamöter utses på distriktsstämmor i flera distrikt enligt särskild valordning. Distriktsstämman väljer 3 - 8

ledamöter till varje butiksråd samt sammankallande.

Vid butiksrådsmötet skall butikschefen delta. Personalrepresentant får delta. Butiksråden väljs på ett år för tiden intill dess nästa ordinarie distriktsstämma har hållits.

## Föreningsstämma

### **§21 Ordinarie föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma hålls senast 15 maj .

Vid ordinarie stämma skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande, sekreterare och två protokolljusterare.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Fråga om kallelse till stämman skett i behörig ordning.
4. Fastställande av dagordning.
5. Information om verksamhet, ekonomi och framtidsplaner i föreningen och konsumentkooperationen i övrigt.
6. Framläggande av årsredovisningen för föreningen samt, om föreningen är moderförening i en koncern, av koncernredovisningen.
7. Framläggande av revisionsberättelsen samt, i moderförening, koncern-revisionsberättelsen.
8. Fastställande av resultat- och balansräkningarna samt i moderförening, koncernresultat- och koncernbalansräkningarna.

9. Disposition av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och vd.
11. Godkännande av förslag till principer för ersättning och andra anställningsvillkor för föreningens ledning .
12. Bestämmande av arvoden och andra ersättningar till de förtroendevalda i föreningen.
13. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen enligt § 26.
14. Val av styrelseordförande efter förslag från föreningsstämmans valberedning.
15. Val av ledamöter i styrelsen enligt § 26.
16. Val av revisorer och ersättare enligt § 31.
17. Val av valberedning enligt § 25.
18. Ombudsval som föreningsstämman förbehållit sig.
19. Av styrelsen till föreningsstämman hänskjutna ärenden.
20. Motioner.

## **§22 Extra föreningsstämma**

Extra föreningsstämma skall hållas om:

- Styrelsen så beslutar.
- Någon av revisorerna eller om minst 1/10 av samtliga fullmäktige begär det.

Begäran från revisor eller fullmäktige skall vara skriftlig och ange för vilket ändamål stämman skall hållas. Inom

14 dagar från det att sådan begäran inkommit, skall styrelsen utfärda kallelse.

### **§23 Kallelser och andra meddelanden till ombuden**

Kallelse till föreningsstämma får utfärdas tidigast fyra veckor före stämman. Den ska utfärdas senast två veckor före ordinarie och senast en vecka före extra stämma. Styrelsen utfärdar kallelse. Alla ärenden, som ska förekomma på stämman, ska anges i kallelsen.

Kallelse till föreningsstämma sker genom brev eller e-post till varje ombud. På samma sätt lämnas övriga meddelanden till ombuden. Om styrelsen anser det lämpligt, kan andra meddelanden än kallelser i stället tillkännages genom annons, anslag eller på föreningens hemsida.

### **§24 Beslut vid föreningens stämmor**

Stämmans beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna, såvida inte föreningslagen eller stadgarna i något särskilt fall kräver större röstmajoritet. Vid val anses den vald som har fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgörs sakfrågor av ordföranden och val genom lottning. Röstning sker öppet. Val ska dock förrättas genom sluten röstning, om någon begär det.

### **§25 Valberedningar**

Ordinarie distriktsstämma utser en valberedning med tre till fem ledamöter och en ersättare.

Ordinarie föreningsstämma utser en valberedning med sju ledamöter. Valberedningarna utses för tiden fram till dess nästa ordinarie stämma har hållits. I varje valberedning skall både män och kvinnor vara representerade.

Valberedningarna skall föreslå kandidater som de anser lämpliga med hänsyn till uppdragets art. De skall eftersträva mångfald i de olika föreningsorganen.

Föreningsstämmans valberedning skall lämna förslag på antalet ledamöter i styrelsen.

Den skall beakta att styrelsen bör vara allsidigt sammansatt och att personer med kunskap om Kooperation, ekonomi och samhällsliv bör ingå i styrelsen.

## Styrelsen

### §26 Styrelsens ledamöter

Styrelsen består av lägst 9 och högst 12 av ordinarie stämma valda ledamöter.

Stämman fastställer i samband med valet hur många ledamöter styrelsen skall ha inom den angivna ramen. Ledamöterna utses för tiden fram till dess att ordinarie föreningsstämma hållits under andra räkenskapsåret efter valet (två års mandattid).

Halva styrelsen väljs växelvis varje år. För ledamöter som avgår under sitt första verksamhetsår sker fyllnadsval vid nästa ordinarie föreningsstämma.

Styrelseledamot skall vara medlem i föreningen. Den

som är underårig, i konkurs, underkastad näringsförbud eller har förvaltare enligt 11 kap § 7 i föräldrabalken, får inte vara styrelseledamot.

Föreningsstämman väljer styrelsens ordförande. Ordföranden får inte utses bland anställda i föreningen, föreningens dotterföretag eller företag där föreningen har väsentligt intresse.

Om ordföranden lämnar sitt uppdrag under mandattiden ska styrelsen inom sig välja ordförande för tiden intill slutet av nästa stämma.

## **§27 Beslutförhet, protokoll**

Styrelsen är beslutsför då samtliga ledamöter är kallade och mer än hälften är närvarande. Ett styrelsebeslut är giltigt om mer än hälften av styrelsens ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsens protokoll skall justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot. Protokollen skall föras i löpande nummerordning under året och förvaras på betryggande sätt.

## **§28 Styrelsens uppgifter**

Styrelsen ska årligen fastställa en arbetsordning för styrelsen.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter.

För den löpande förvaltningen anställer styrelsen en

verkställande direktör (vd). Styrelsen ska utöva tillsyn över vd:s förvaltning och årligen fastställa en instruktion för vd.

Styrelsen ska avgöra ärenden av principiell art eller större ekonomisk betydelse.

## **Verkställande direktören (VD)**

### **§29 VD:s uppgifter**

VD har hand om den löpande förvaltningen av föreningens verksamhet i enlighet med gällande lag och dessa stadgar samt föreningsstämmans och styrelsens beslut.

### **§30 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av firmatecknare som styrelsen utsett att två i förening teckna firman, samt av vd ensam beträffande åtgärder som hör till den löpande förvaltningen.

### **§31 Revisorerna**

För granskning av styrelsens och vd:s förvaltning och av föreningens räkenskaper väljer den ordinarie stämman för en tid av ett år två revisorer och en ersättare. Revisorerna och ersättaren väljs till dess att ordinarie föreningsstämma hållits under räkenskapsåret efter valet.

Föreningsstämman skall därutöver välja och anlita auktoriserad revisor.

## **§32 Revisionen**

Revisorerna ska verkställa revision enligt god revisions-sed.

Revisionsberättelse ska vara avgiven senast två veckor före ordinarie föreningsstämma. Är föreningen moderförening i en koncern, ska särskild koncernrevisionsberättelse avges inom samma tid.

Om revisorerna har något att anmärka mot styrelsens, en enskild styrelseledamots eller vd:s förvaltning, ska den som anmärkningen riktas mot ges tillfälle att yttra sig.

## **Årsredovisning**

### **§33 Räkenskapsavslutning**

Kalenderåret är föreningens räkenskapsår.

Vid räkenskapsavslutningen ska tillgångar och skulder värderas enligt god redovisningssed. Anvisningar från KF Föreningsrevision ska tillämpas.

Styrelsen och vd ska minst en månad före ordinarie föreningsstämma lämna sin årsredovisning till revisorerna. Om föreningen är moderförening i en koncern, ska även koncernredovisning upprättas per den 31 december och lämnas till revisorerna inom samma tid som moderföreningens årsredovisning.

### **§34 Motioner**

Medlem som vill ha ett ärende behandlat på ordinarie föreningsstämma ska lämna en skriftlig motion till styrelsen senast den 15 januari samma år stämman hålls. Motionen ska vara egenhändigt undertecknad av motiornären som också ska ange sitt medlemsnummer och sin adress.

### **§35 Annan framställning**

Om en medlem skriftligen framlägger ett förslag, ett önskemål eller ett klagomål för styrelsen, är styrelsen skyldig att undersöka saken och lämna medlemmen skriftligt svar.

### **§36 Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar sker enligt föreningslagens bestämmelser om stadgeändring. Därutöver gäller att ändringsförslaget ska sändas till KF för godkännande. En stadgeändring blir inte giltig och får inte registreras, om inte KF godkänt den.

Beslut om stadgeändring fattas av föreningsstämman, antingen på en stämma genom enhälligt beslut av samtliga röstberättigade, eller genom beslut av två stämmor i följd, varvid den första stämmans beslut kan fattas med enkel majoritet, medan den senare stämmans beslut måste fattas med:

- Enhällighet bland de röstande, om ändringen innebär:
  - att medlems rätt till föreningens behållna tillgångar vid dess upplösning inskränks

- att medlems rätt att återfå insats inskränks
- att medlems utträde ur föreningen försvåras
- Minst 3/4 majoritet bland de röstande, om ändringen innebär:
  - att medlems förpliktelse att erlægga insatser eller avgifter till föreningen ökas eller
  - att medlems rätt till årsvinst inskränks
- Minst 2/3 majoritet bland de röstande i övriga fall.

### **§37 Utträde ur KF**

Ett beslut att utträda ur KF är giltigt om det fattats av två stämmor i följd, varav minst en ska vara ordinarie föreningsstämma, och beslutet på den senare av de båda stämmorna biträtts av minst två tredjedelar av de närvarande samt KF:s styrelse skriftligt underrättats om denna stämma minst fjorton dagar innan stämman ska hållas.

### **§38 Föreningens upplösning**

Föreningen ska träda i likvidation:

- Om likvidationsplikt föreligger enligt föreningslagen.
- Om mer än hälften av det inbetalda insatskapitalet exklusive förlagsinsatskapital gått förlorat och bristen inte fyllts inom tre månader efter det att förhållandet anmälts för medlemmarna på en föreningsstämma.

Vid likvidation gäller följande:

Sedan verksamheten avvecklats och alla skulder täckts, ska av överskottet först förlagsinsatserna återbetalas till förlagsandelsinnehavarna och, om något därefter återstår, medlemsinsatserna återbetalas till medlemmarna.

All återbetalning sker med lika inbördes rätt mellan förlagsandelsinnehavarna respektive medlemmarna i proportion till deras tillgodohavanden på respektive insatskonton hos föreningen vid tidpunkten för likvidationsbeslutet.

Finns ytterligare tillgångar ska dessa efter föreningsstämans beslut anslås till kooperativt eller allmännyttigt ändamål, som KF godkänt.

Föreningens protokoll och årsredovisningar ska överlämnas till KF.

### **§39 Föreningslagen**

I övrigt gäller lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar, ovan kallad föreningslagen

**Stadgarna antagna 2009-04-04**

